**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**Московский государственный институт культуры**

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕНО**  **Председатель УМС**  **факультета государственной**  **культурной политики**  **А.Ю. Единак** |
|  |  | |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ   
РАБОТА С НАУЧНЫМ ТЕКСТОМ**

**Название и код направления подготовки**

51.04.03 Социально-культурная деятельность

**Программа подготовки** Менеджмент в сфере государственной культурной политики

**Уровень квалификации** магистр

**Форма обучения** очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц*

*с ограниченными возможностями*

*здоровья и инвалидов)*

Самостоятельная работа по дисциплине «Работа с научным текстом» является важнейшей частью образовательного процесса, дидактическим средством развития готовности будущих магистров к профессиональной деятельности, средством приобретения навыков и компетенций, соответствующих ФГОС ВО.

Все виды самостоятельной работы определены учебными программами дисциплин, согласно трудоемкости, определенной учебным планом.

Программой подготовки магистров предусмотрены:

- самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплинам учебного плана, которая организуется преподавателем, обеспечивающим дисциплину в аудиторное время;

- СРС, выполняемая без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию в специально отведённое время (внеаудиторное).

Важным элементом самостоятельной работы является развитие навыков самоконтроля освоения компетенций, которыми он должен владеть.

**Целью самостоятельной работы** студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Методические рекомендации содержат информацию, которая необходима начинающему исследователю для написания научной работы в вид научной статьи, реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы. В методических рекомендациях последовательно раскрываются все этапы работы с научными материалами (научными текстами ученых) и собственным текстом – от выбора темы исследования до его публикации или публичной защиты работы.

**Цель** методических рекомендаций - подсказать студенту на всех этапах научной работы алгоритм его действий.

**Специфика научной работы.** Любая наука включает в себя не только знание, но и деятельность, направленную на получение новых знаний о природе, обществе и мышлении.

**Научное исследование** – это особый вид деятельности, который отличается от обычного познания и имеет целый ряд специфических признаков, в число которых входят объективность, концентрация внимания на всей совокупности фактов, творческий и плановый характер процесса.

**Научная работа** представляет собой исследование, в котором с позиций науки систематизируются, описываются и объясняются новые факты, имеющие теоретическое и прикладное значение.

**Научное исследование** всегда является целенаправленным процессом, имеющим четкую цель и задачи, план достижения поставленной цели и решения обозначенных задач, в нем всегда систематизированы и обоснованы полученные результаты.

Изучив существующие теории, студент-исследователь должен выдвинуть свою гипотезу, высказать свою точку зрения, представить свое видение проблемы, свой подход, который раскроет факты с новой, ранее не рассмотренной стороны.

Научное исследование требует применения комплекса методов, которые меняются на разных этапах исследования:

1) методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент);

2) методы, используемые как на эмпирическом, так и на теоретическом уровне исследования (абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование и др.);

3) методы теоретического исследования (восхождение от абстрактного к конкретному и др.)

**Выбор темы исследования**

Приступая к выбору темы, студенту необходимо внимательно изучить весь предлагаемый список и при выборе темы руководствоваться, прежде всего, кругом своих учебных и научно-исследовательских интересов. Нужно учесть также реальную возможность работы с научно-исследовательской литературой, ее наличие в доступных вам библиотеках, необходимость изучения иностранных источников по выбранной проблематике и трудность сбора языкового материала, необходимого для последующего практического анализа.

Определяя тему выпускной работы, следует оценить перспективу использования ее результатов – применение в дальнейших научных исследованиях и в профессиональной практике.

После выбора темы необходимо встретиться с научным руководителем для уточнения цели, задач и методов исследования, выбора источников, порядка работы и сроков выполнения.

В обязанности научного руководителя входит регулярное консультирование студента, оказание помощи в подборе литературы по теме исследования, чтение чернового и чистового вариантов работы, внесение замечаний и рекомендаций, написание отзыва на готовую работу и присутствие на защите.

**Составление плана научной работы**

Под руководством научного руководителя составляется в произвольной форме рабочий план, который представляет собой схему будущего исследования, дает общую характеристику предмета исследования.

Приступая к работе, автор должен ответить на ряд важных вопросов:

*какова общая проблема исследования, к каким выводам пришли предыдущие исследователи, какие источники нужно изучить, что нового узнать и зачем, как применить полученные результаты?..*

Ответы на эти вопросы позволяют автору получить представление о предстоящей работе, выстроить ее общую концепцию, определить объект, предмет, цель и гипотезу исследования.

**Объектом**исследования является система, процесс или явление, в которых существует некая проблема.

**Предмет**исследования – это элемент объекта (отдельная часть или свойство), носитель признаков объекта. Решение проблемы возможно при изучении результатов воздействия на предмет, являющийся частью объекта. Рисунок помогает представить и запомнить взаимосвязь предмета и объекта исследования.

Далее автор формулирует **цель**. Для научного исследования целью может быть экспериментальное подтверждение новых фактов, данных об объекте, явлении, процессе; новая интерпертация известных данных, систематизация существующих представлений, новые методы или подходы к исследованию. Самое главное – это элементы нового знания – именно они и являются целью любой научной работы.

Для формулировки цели может использоваться следующая формула: *результат исследования + объект исследования + путь достижения результата*. На этапе целеполагания возможно выдвижение **гипотезы –** предполагаемого решения поставленной проблемы.

Цель исследования предполагает определение **задач –** шагов, ведущих к достижению цели. В общих чертах задачи исследования могут быть обозначены следующим образом:

* изучение состояния вопроса,
* выявление характерных признаков исследуемого явления / уточнение определения понятий,
* разработка и проведение эксперимента / систематизация и анализ полученных данных,
* предлагаемые способы решения проблемы и их аргументация / выделение условий, обеспечивающих эффективное решение проблемы,
* проверка предлагаемого решения проблемы.

После формулировки цели, гипотезы и задач автор намечает **план и методику**научной работы.

План научной работы – это его содержание (достижение цели – решение задач с помощью методов), выстроенное логично по следующим разделам: введение, обзор литературы, основная часть (теоретический / экспериментальный раздел, аналитический / практический раздел), заключение / выводы, список источников и при необходимости — приложение.

Во **Введении**заявляется общая тема исследования, обосновывается его актуальность, описывается объект, предмет, цель, гипотеза (при наличии), задачи и методы исследования, теоретическая и практическая значимость.

**Актуальность темы** – это степень ее важности в современный науке (в отдельной области).

**Научная новизна** – это отличие работы от других подобных исследований, отличие результатов от результатов, полученных другими исследователями.

Далее приводится аналитический **обзор литературы**, цель которого – изучение и оценка существующего состояния научной проблемы. Важно не просто перечислить результаты наиболее авторитетных исследований, но и дать их критический анализ (аргументировать согласие или несогласие с точкой зрения исследователя).

**Основная часть**может быть условно разбита на теоретический / экспериментальный и аналитический / практический разделы. Важно, чтобы теоретические положения или этапы эксперимента опирались на методы.

Это необходимо для того, чтобы читатель мог оценить правильность проведения процесса исследования или воспроизвести эксперимент, используя те же методы и получить точно такой же результат (проверить правильность решения).

Работы, в которых содержится **эксперимент**, опираются как на теоретические, так и на практические методы исследования – измерение, наблюдение, эксперимент и т.д.

Результаты могут вписываться в рамки существующей научной теории или представлять собой оригинальное направление. Результат должен быть применим на практике, описанный опыт должен быть универсальным и воспроизводимым. В практической части нужно описать область применения результатов.

В **заключении**дается краткая характеристика всего исследования – выполнены ли задачи, достигнута ли цель, подтверждена или опровергнута гипотеза. Также отмечаются перспективы дальнейшего исследования проблемы.

**Составление списка библиографической литературы.** Для составления библиографии целесообразно просмотреть специальную литературу за последние пять-десять лет. Выписав названия статей вместе с данными об их опубликовании, вы можете заказать соответствующие номера, а далее, изучая статьи и монографии, пополнять свою библиографию.

**Работа с научными текстами.** После составления библиографии следует переходить к непосредственному изучению научно-исследовательской литературы, порядок ознакомления с которой может быть различным. Целесообразнее всего придерживаться принципа от общего к частному, то есть начинать с изучения работ основополагающих, постепенно переходя к более частным. Студенту удобнее всего начинать знакомство с исследуемыми проблемами с учебной литературы, поскольку в ней материал излагается в наиболее доступной форме.

При предварительном ознакомлении необходимо обратить внимание на:

* автора, его известность, авторитетность в научном мире;
* название издательства (дает представление о тематике выпуска);
* год издания (указывает на новизну, актуальность работы);
* аннотацию (раскрывает основную идею работы, показывает ее научное и практическое значение);
* оглавление (отражает логический план работы);
* предисловие и введение (описывают особенности содержания и построения работы, ее назначение и цель, указывают на круг потенциальных читателей);
* заключение (кратко формулирует основные тезисы, которые подробно раскрываются в работе).

Изучая литературу необходимо делать записи, оставляя широкие поля для собственных замечаний, мыслей, появляющихся в процессе обдумывания прочитанного: запись на библиографической карточке, тезисы, конспект.

**Написание чернового варианта исследования.** Работа над текстом обычно проводится в несколько этапов. Сначала пишется первичный текст, то есть черновой вариант исследования, в котором автор последовательно описывает собранный материал, классифицируя его по разным признакам в соответствии с поставленными ранее задачами. На этом этапе самое важное – подробно, без перерывов и возврата к ранее написанному, зафиксировать на бумаге все мысли, последовательно развивая их в соответствии с ранее составленным планом.

На следующем этапе необходимо перечитать написанный текст, проверить его соответствие цели и задачам, оценить ход рассуждения, логику изложения, последовательность расположения глав, параграфов. При изменении порядка следования частей можно разрезать текст, удалить неудачные куски, вставить новые, а затем вновь склеить текст в нужном порядке**.**

Внесение в черновик неоднократных исправлений помогает исследователю выбрать в итоге наиболее удачный вариант слова, конструкции, мысли. Сделать это легко, если вы вручную пишете свой черновик, труднее – если набираете текст на компьютере, так как при наборе нового варианта старый, который может оказаться все же более удачным, исчезает. В связи с этим всегда старайтесь сохранять все варианты чернового текста.

**Композиция научного исследования.**

Композиционная структура научного исследования традиционно имеет определенную последовательность расположения частей и включает в себя следующие элементы:

* титульный лист,
* оглавление,
* введение,
* основная часть,
* заключение,
* библиография,
* приложения (если есть),
* вспомогательные указатели (если есть).

*Обязательная самостоятельная работа* обеспечивает подготовку магистрантов к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности магистранта на занятиях и качественном уровне представленных докладов, выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля. Баллы, полученные студентом по результатам аудиторной работы, формируют рейтинговую оценку текущей успеваемости по дисциплине.

*Контролируемая самостоятельная работа*  направлена на углубление и закрепление знаний магистранта, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Подведение итогов и контроль за результатом таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Баллы, полученные по этим видам работы, формируют оценку по контролируемой самостоятельной работе и учитываются при итоговой аттестации по дисциплине.

Тесная взаимосвязь разных видов самостоятельной работы предусматривает дифференциацию и эффективность результатов её выполнения и зависит от организации, содержания, логики образовательного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

* аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях, под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию;
* внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Аудиторная самостоятельная работа – учебная ситуация, при которой студент вынужден непосредственно и активно действовать. Основная задача преподавателя – обучение студента способам самостоятельной работы с материалом, поиску нужного материала, умению перерабатывать и интерпретировать его.

Основными видами самостоятельной работы студентов с **участием преподавателей являются:**

* текущие консультации;
* коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
* выполнение проектов в рамках дисциплины (руководство, консультирование (в часы, предусмотренные учебным планом);
* выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита УИРС).

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов (без участия преподавателя) – это усвоение содержания образования и формирование профессиональных компетенций во внеаудиторное время по темам или разделам тем, определённым рабочей программой учебной дисциплины для самостоятельного изучения.

* формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
* написание рефератов;
* подготовка к семинарам и лабораторным работам, их оформление;
* составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);
* подготовка рецензий на статью, пособие;
* выполнение микроисследований;
* подготовка практических разработок;
* компьютерный текущий самоконтроль .

**Методы самостоятельной работы студентов:**

- работа с различными источниками информации;

- сравнительно-аналитические наблюдения;

- решение учебных и профессиональных задач;

- исследовательская деятельность.

**Целевые направления самостоятельной работы студентов**

*1.Для овладения знаниями:*

- составление планов и тезисов по тексту;

- конспектирование текста;

- составление тезауруса;

- ознакомление с нормативными документами;

- создание презентации.

2. *Для закрепления знаний:*

- работа с конспектом лекции;

- повторная работа с учебным материалом;

- составление плана ответа;

- составление различных таблиц.

*3. Для систематизации учебного материала:*

- подготовка ответов на контрольные вопросы;

- аналитическая обработка текста;

- подготовка сообщения, доклада;

Методические указания помогают организовать деятельность студентов по усвоению содержания материала и по практическому применению полученных знаний в ходе подготовки выпускной квалификационной работы ( диссертации) магистранта.

**Основные виды самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов рассматривается как необходимая форма учебной деятельности. Успех этой деятельности определяется наличием у студента определенных способностей к целеполаганию, самосознанию, рефлексивности мышления, самодисциплине, развитию себя в целом как субъекта деятельности (например, формирование умения вычленять, ставить и реализовывать цель, вырабатывать обобщенные приемы действий, адекватно оценивать результаты). Данные способности формируются только при условии положительной учебной мотивации и заинтересованном отношении к учебе. Поэтому проблема формирования у студентов интереса к самостоятельной работе перерастает в проблему предварительного повышения учебной мотивации (особенно внутренней мотивации на процесс и на результат деятельности).

Процесс самостоятельной работы студентов в процессе подготовки к семинарским занятиям предполагает овладение следующими приемами учебной деятельности: поиска дополнительной информации (работа с библиографическими документами, словарями, энциклопедиями, электронными каталогами и базами данных); смысловой переработки текста, выделение в нем исходных идей и принципов, осознание обобщенных способов решения задач, самостоятельное конструирование задач определенного типа.

* 1. ***Подготовить доклад***.

*Требования к докладу*

Одна из эффективных форм освоения учебного материала – это подготовка сообщений. Сообщение – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка сообщения – достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга различных первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над сообщением способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время сообщения - 10-12 минут. Доклад должен иметь план своих структурных частей, включающих в себя содержательную и заключительную части, поэтапно раскрывающие значение (актуальность) проблематики доклада, его сущность, находящую выражение в соответствующих характеристиках явления или процесса, в нем описываемого. Работа над терминами и понятиями является существенной частью в овладении учебным материалом и имеет теоретико-практическое значение. Характеристика понятия должна быть, с одной стороны, относительно краткой, а с другой — емкой и достаточно полной, чтобы отражать его содержание.

**2.Подготовка презентации**

Подготовить презентацию, разделившись на группы по общей теме, предложенной для подготовки.

Требования к компьютерной презентации:

- титульный лист с входными данными;

- текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы в презентации;

- слайды представлены в логической последовательности;

- представлен анализ социологических исследований и научных школ в сфере молодежного досуга;

- характеристика современных форм досуга;

- список источников информации.

**3.Требования к эссе:**

Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя;

1. деление текста на введение, основную часть и заключение
2. в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис;
3. заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части.

**4.Требования к реферату**

В ходе подготовки реферата студент должен самостоятельно найти и проработать научные источники (учебники и учебные пособия и др.), в которых раскрывается выбранная тема. В ходе обобщения имеющихся в научной литературе точек зрения следует высказать и обосновать собственное суждение по изучаемому вопросу.

**Реферат** – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины или самостоятельно избранная студентом по проблематике читаемого курса.

Реферат выполняется в форме анализа отечественной или зарубежной литературы по какой-либо проблеме или аналитического обзора периодической печати по тому или иному вопросу. В реферате может быть также реализован сравнительно-аналитический подход к освещению социально - психологических феноменов в современной отечественной и зарубежной литературе.

По своей структуре реферат содержит следующие разделы:

1. Титульный лист;

2. Содержание, или краткий план, выполняемой работы;

3. Введение;

4. Основную часть;

5. Заключение;

6. Список литературы.

**Реферат** должен быть напечатан 14 шрифтом через 1,5 интервала (MS Word), общим объемом до 10 страниц. Страницы реферата должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

**Введение** должно включать обоснование интереса выбранной темы, ее актуальность и/или практическую значимость. Важно учесть, что заявленная тема должна быть адекватна раскрываемому в эссе содержанию, иначе говоря, не должно быть рассогласования в названии и содержании работы.

**Основная часть** предполагает последовательное, логичное и доказательное раскрытие заявленной темы эссе с ссылками на использованную и доступную литературу, в том числе электронные источники информации. Каждый из используемых и цитируемых источников должен иметь соответствующую ссылку.

**Список литературы.**

**Правила самостоятельной работы с литературой**

При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по выбранной литературе , следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное.

*Первичное* - эти внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятного олова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Выделяют ***четыре основные установки в чтении научного текста***:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких ***видов чтения***:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

2. просмотровое - используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

***Основные виды систематизированной записи прочитанного:***

1. **Аннотирование** – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. **Планирование** – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. **Тезирование** – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. **Цитирование** – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. **Конспектирование** – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

**Конспект** – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы

**Перечень основной и дополнительной учебной литературы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины**

**Основная литература**

1. Байбородова Л. В., Чернявская А. П. Методология и методы научного исследования. Учебное пособие. — М.: Юрайт. 2018. 222 с. Чижиков В. М., Чижиков В. В. Технологии менеджмента социально-культурной деятельности: Учебник. М.: МГИК, 2018. 464с.
2. Дрещинский В. А. Методология научных исследований. Учебник для бакалавриата и магистратуры. — М.: Юрайт. 2019. 274 с.
3. Розанова Н. М. Основы научных исследований. Учебно-практическое пособие. — М.: КноРус. 2020. 328 с.
4. Цыпин Г. М. Работа над диссертацией. Навигатор по "трассе" научного исследования. — М.: Юрайн. 2019. 36 с.
5. Указ Президента РФ от 24 декабря 2014 г. N 808 "Об утверждении Основ государственной культурной политики" Система ГАРАНТ: http://base.garant.ru/70828330/#ixzz43Z05aTT9

**Дополнительная литература**

1. Домбровская А.Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности: учеб. пособие. Москва: Лань: Планета музыки, 2013.
2. Комлацкий В. И., Логинов С. В., Комлацкий Г. В. Планирование и организация научных исследований. Учебник. — М.: Феникс. 2014. 208 с.
3. Шекова Е.Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях./ учеб. пособие., СПб.: Лань, ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2014, 416 с.

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.**

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используется при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Wогd, Ехсеl, Powег Роint;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

**ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, оснащенных видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном (видеопроектор; ноутбук; экран).

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГИК.

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

* для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- зачёт проводится в устной форме или выполняются тестовые задания.

* для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- зачёт проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

* для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

* для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

* для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

* для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

* для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;

- дисплеем Брайля PAC Mate 20;

- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

* для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

- акустический усилитель и колонки;

* для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;

- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель: Мацукевич О.Ю., доктор педагогических наук, профессор